

Sivistyslautakunta**26.09.2019****AIKA** 26.09.2019 klo 19:00 - 21:08**PAIKKA** Toivon tupa**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
62	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
63	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
64	KIRJASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022	6
65	VARHAISKASVATUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022	7
66	VAPAA-AIKA- JA KULTTUURITOIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022	8
67	AIKUISOPETUKSEN JA MUSIIKKIOPISTON TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022	9
68	SIVISTYSTOIMEN HALLINNON, PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022	10
69	SIVISTYSLAUTAKUNNAN AVUSTUSSÄÄNTÖJEN MUUTOKSET	11
70	LAPSET JA NUORET VUODEN 2020 PAINOPISTEALUEENA SIMON KUNNAN HYVINVOINTISUUNNITELMASSA	12
71	NUORTEN URHEILIJOIDEN STIPENDIT 2019	13
72	VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTAVUOSISUUNNITELMA 2019-2020 JA ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2019-2020	14
73	ILMOITUSASIAT	15
74	KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMAVERTAILU	16
75	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	17
76	AVUSTUSHAKEMUS	18
77	IRTISANOUTUMINEN	19
78	PÄIVÄKOTI TIITIÄISEN TOIMINTA PALVELUNTUOTTAJANA	20
79	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanaatu-Haapaniemi Leena	19.00 - 21.08	puheenjohtaja	
	Veittikoski Anu	19.00 - 21.08	varapuheenjohtaja	
	Vakkala Lauri	19.00 - 21.08	jäsen	
	Toivanen Sari	19.00 - 21.08	jäsen	
	Lämsä Seppo	19.00 - 21.08	jäsen	
	Leinonen Tuomo	19.00 - 21.08	kunnanhallituksen edustaja	
	Poikela Matti	19.00 - 21.08	sivistystoimenjohtaja	
	Vakkala Soile	19.00 - 21.08	vapaa-aikatoimenjohtaja	
POISSA	Tarkiainen Irene	19.00 - 21.08	varhaiskasvatusjohtaja	
	Puotiniemi Sami		jäsen	
	Kantola Lea		jäsen	
	Marttila Vivi		kunnanjohtaja	
	Hamari Helena		kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Glad Anniina		kirjastotoimenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Alanaatu-Haapaniemi
Puheenjohtaja

Matti Poikela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

62 - 79

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Simossa _____.____2019

Sari Toivanen

Seppo Lämsä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Koulutoimisto 3.10.2019 klo 8.00-15.15

TODISTAA

26.9.2019

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJANOTTEET OIKEAKSI TODISTAA

toimistosihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivltk 26.09.2019 § 62

Päätösehdotus stj Koska kokous on kutsuttu koolle sivistyslautakunnan hyväksymällä tavalla ja riittävä määrä jäseniä on paikalla, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk 26.09.2019 § 63

Päätösehdotus ktj Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Toivanen ja Seppo Lämsä.

KIRJASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Sivltk 26.09.2019 § 64 Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja Anniina Glad

Hallintokuntien tehtävänä on valmistella taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kirjaston talousarvio on laadittu vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Muutettu päätösehdotus stj

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 muilta osin, mutta talousarvion palkkasummaa muutetaan 2,5 työntekijästä 2,6 työntekijään. Talousarvion tekstiosaa muutetaan seuraavasti:

Kirjastotoimessa työskentelee 2,6 työntekijää, joista yksi 60%:n työajalla työskentelevä henkilö vastaa Maksniemen Lukutuvan toiminnasta kolmena päivänä viikossa. Pääkirjasto on avoinna 5 päivää viikossa.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

VARHAISKASVATUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Sivltk 26.09.2019 § 65 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen

Hallintokuntien tehtävänä on valmistella taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen talousarvio on laadittu vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

VAPAA-AIKA- JA KULTTUURITOIMEN TALOUSARVI VUODELLE 2020 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Sivltk 26.09.2019 § 66 Valmistelija: vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala

Hallintokuntien tehtävänä on valmistella taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen talousarvio on laadittu vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022. Lisäksi käsitellään työpajan kehittämishankkeen talousarvio vuodelle 2020.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aika- ja kulttuuritoimen sekä työpajan kehittämishankkeen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Vakkala ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

AIKUISOPETUKSEN JA MUSIIKKIOPISTON TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Sivltk 26.09.2019 § 67 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Matti Poikela

Hallintokuntien tehtävänä on valmistella taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Aikuisopetuksen ja musiikkiopiston talousarvio on laadittu vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy aikuisopetuksen ja musiikkiopiston talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**SIVISTYSTOIMEN HALLINNON, PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN
TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022**

Sivltk 26.09.2019 § 68 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Matti Poikela

Hallintokuntien tehtävänä on valmistella taloussuunnitelma vuosille 2020-2022. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Sivistystoimen hallinnon, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talousarvio on laadittu vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen hallinnon, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN AVUSTUSSÄÄNTÖJEN MUUTOKSET

Sivltk 26.09.2019 § 69 Valmistelija vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala
Vuonna 2016 laaditut vuosiavustusten jakoon liittyvät avustussäännöt on päivitetty seuraavasti kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimien avustusten sekä stipendien euromäärien osalta.

- Nimi on Sivistyslautakunnan vuosiavustussääntö (koskien vapaa-aikapalveluiden vuosiavustuksia)
- Järjestön/seuran/yhdistyksen tulee olla rekisteröitynyt järjestötieto.fi-sivuille sekä osoittaa miten toiminta edistää hyvinvointia ja terveyttä.
- Urheilustipendien euromäärä on 100€/alle 20v.nuori ja 200€/simolainen joukkue

Päätösehdotus stj. Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt muutokset esitetyllä tavalla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Vakkala ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

LAPSET JA NUORET VUODEN 2020 PAINOPISTEALUEENA SIMON KUNNAN HYVINVOINTISUUNNITELMASSA

Sivltk 26.09.2019 § 70 Valmistelija vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala

- Simon kunnan hyvinvointityöryhmä on kokouksessaan 12.9.2019 päättänyt, että hyvinvointisuunnitelmassa 2020 on painopistealueena lapset/nuoret. Lisäksi todettiin, että hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tulee näkyä paremmin kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa.
- Nyt syksyllä avataan Maksniemeen pieni tila nuorille vanhan koulurakennuksen kuntosalin päädyssä olevaan huoneeseen. Tilat ovat auki tiistaisin vapaa-aikaohjaajan toimesta klo 13.30-20.00. Tila kunnostetaan työpajan kanssa.
- Koululla aloitetaan syyslomaan mennessä aamutee/-kahvi toiminta, jossa eri toimijat esim. psykologi, vapaa-aikaohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä, työpajan kehittämisohjaaja, opo, psyykkarit, järjestön/seurakunnan nuorisotyöntekijät. Aulaan pöytäryhmiä, missä kahittelun lomassa tavataan eri toimijoita, järjestetään toimintaa, "koulunuokkari", läksyparkki ym. vastaavaa toimintaa.
- Vuoden 2020 tapahtumia suunnitellaan yhdessä lasten/nuorten kanssa ja heidät eityisesti otetaan huomioon toiminnoissa.
- Kunta hakee aluehallintovirastolta erityisavustusta vähävaraisten lasten/nuorten liikunnan edistämiseen ja laatii sopimukset seurojen kanssa 30.9.2019 mennessä.

Päätösehdotus stj. Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Vakkala ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

NUORTEN URHEILIJOIDEN STIPENDIT 2019

Sivltk 26.09.2019 § 71 Valmistelija vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala

Sivistyslautakunta julistaa nuorten urheilijoiden stipendit 2019 haettavaksi 31.10.2019 mennessä.
Ilmoitus Lounas-Lappi lehteen, Simolaiseen ja kunnan nettisivuille/Facebook-sivuille.

Päätösehdotus stj. Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Vakkala ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTAVUOSISUUNNITELMA 2019-2020 JA
ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2019-2020

Sivltk 26.09.2019 § 72 Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTAVUOSISUUNNITELMA
2019-2020 JA ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMA
2019-2020

Päiväkodin johtajat Pirjo Miettinen ja Anneli Ylikärppä sekä varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen ovat laatineet varhaiskasvatuksen toimintavuosisuunnitelman 2019-2020 sekä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2019-2020.

Lisätietoaineistona varhaiskasvatuksen toimintavuosisuunnitelma 2019-2020 ja esiopetuksen toimintavuosisuunnitelma 2019-2020 sekä Simon kunnan esi- ja perusopetuksen tieto- ja viestintätekniikan strategia.

Päätösehdotus stj

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintavuosisuunnitelman 2019-2020 ja esiopetuksen toimintavuosisuunnitelman 2019-2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Sivltk 26.09.2019 § 73 Saapuneet asiakirjat:

Aluehallintovirasto:

- Valtion rahoittama sivistystoimen henkilöstökoulutus Lapissa syksyllä 2019

Simon lukio:

- Koulun ulkopuolella annettava opetus, 30.-31.8.2019 tutustuminen maastopyöräilyyn
- Koulun ulkopuolella annettava opetus, Vaelluskurssi 12.-15.9.2019 Pallas-Yllästunturin kansallispuisto

Simon koulu:

- Koulun ulkopuolella annettava opetus: 6:n luokan leirikoulu Kuusamossa 14.-16.8.2019

Varhaiskasvatus:

- Kuntien tulorekisterin käyttöönotto 1.1.2020. Kuntien varhaiskasvatus ja sote tulevat tulorekisterin tiedon käyttäjiksi 1.1.2020 alkaen
- koko varhaiskasvatuksen (kunta ja yksityinen) yhteinen palaveri kunnantalolla 1.10.2019 aiheena mm. muutokset ja KARVI-kansallinen arviointi
- Suomen Vanhempainliitto ja Förbundet Hem och Skola -kirje Päiväkotibarometri 2019- kyselystä

Muut asiakirjat:

- Laura Janné, lausunto terveystarkastuksesta ja rikosteristeriote 9.8.2019
- Hilli Teija, lausunto terveystarkastuksesta

Päätösehdotus stj

Merkitään tiedoksi ja soveltuvin osin noudatettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMAVERTAILU

Sivltk 26.09.2019 § 74 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Matti Poikela

Esityslistan lisätietoaineistona on käyttötalouden toteutumavertailu ajalta 1.1.2019-31.8.2019.

Päätösehdotus stj Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk 26.09.2019 § 75 Kuntalain 92 §:n mukaan sivistyslautakunta, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja myös johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa sivistyslautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on johtosäännöllä siirretty sivistyslautakunnan alaisen viranomaisen päätösvaltaan ja jossa asianomainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisen lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kokouksessa on esillä johtosäännöillä elegoidun päätösvallan perusteella tehdyt päätökset. Päätökset on pidetty nähtävillä ja niistä on ilmoitettu asianomaisille henkilökohtaisesti.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, käyttääkö se kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Tehdyt päätökset merkittiin sivistyslautakunnan tietoon saatetuiksi. Tehtyihin päätöksiin sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan.

AVUSTUSHAKEMUS

- Sivltk 26.09.2019 § 76 Valmistelija vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala:
Sivistystoimelle on saapunut liitteessä oleva avustusanomus 14.8.2019. Simon kunnanhallitus on käsitellyt anomuksen kokouksessaan 23.9.2019 ja päättänyt myöntää 300€ avustusta.
- Päätösehdotus stj. Koska kunnanhallitus on myöntänyt 300€ avustuksen, sivistyslautakunta ei myönnä toista avustusta kunnan puolelta.
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN

13/01.01.04/2019

Sivltk 26.09.2019 § 77 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Matti Poikela

Eija Matala on lähettänyt sivistyslautakunnalle ilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu koulunkäynninohjaajan toimesta 1.3.2020 alkaen eläkkeelle jäännin vuoksi.

Päätösehdotus stj Sivistyslautakunta hyväksyy Eija Matalan irtisanoutumisen koulunkäynninohjaajan toimesta eläkkeelle jäännin vuoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 255
§ 78

23.09.2019
26.09.2019

PÄIVÄKOTI TIITIÄISEN TOIMINTA PALVELUNTUOTTAJANA

389/00.04.02/2019

Khall 23.09.2019 § 255

Valmistelija kunnanjohtaja Vivi Marttila:

Meri-Lapin Varhaiskasvatus Oy on 17.9.2019 toimittanut kunnanhallitukselle lisätietoaineistona olevan esityksen palveluntuottajana toimimisen jatkumisesta.

Meri-Lapin Varhaiskasvatus Oy:n päiväkotitiitiäinen on kevästä 2015 alkaen toiminut varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajana. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.6.2019 § 56 hyväksynyt palveluntuottajan pyynnöstä päiväkotitiitiäisen palvelutuottajana toimimisen lakkaamisen siten, että toiminta päättyy 31.12.2019.

Lisätietoaineisto

Meri-Lapin Varhaiskasvatus Oy:n kirje
Vanhempien kirje

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedoksi ja lähettää ne sivistyslautakunnan valmisteltavaksi vuoden 2020 talousarvioasiana.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

Sivltk 26.09.2019 § 78

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen:

Päiväkotitiitiäisen aloittaessa toimintansa keväällä 2015 kunnan varhaiskasvatuksessa oli n. 120 lasta. Tällä hetkellä toiminnan piirissä on alle 100 lasta ja toimintakaudella 2020-2021 70 lasta, joista 15 esiopetuksessa. Vuonna 2018 syntyneitä lapsia oli 14 ja tänä vuonna tulee syntymään 11 lasta. Ensi vuoden huhtikuun loppuun mennessä lapsia syntyy neljä. Lisäaineistona päivitetty oppilasennuste. Syntyvyys kunnassa vähenee huolestuttavan nopeasti eikä kolmen päiväkodin ylläpito lähivuosina ole millään tavoin tarkasteltuna perusteltua. Muuttoliike vaikuttaa lukuihin marginaalisesti ja on vaikeasti ennustettava tekijä suuntaan jos toiseen, joten sitä ei voida pitää keskeisenä tekijänä palvelutarjontaa suunniteltaessa.

Palvelusetelillä järjestetyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksu muodostuu kunnan määrittämän palvelusetelin arvon ja yksityisen palveluntuottajan määrittämästä tuotetun palvelun maksun erotuksesta. Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 255
§ 78

23.09.2019
26.09.2019

Esityksessään kunnanhallitukselle Meri-Lapin varhaiskasvatus ilmoittaa, että toiminnan jatkuminen vuodesta 2020 eteenpäin edellyttää palveluseteliin varattujen määrärahojen korottamista 150 000:sta 173 000- 185 000 euroon. Kunta on korottanut palveluseteliä 2015 alkaneen toiminnan jälkeen kahdesti-viimeksi keväällä 2019 siten, että alle 3-vuotiaiden palveluseteliin tuli 100€ korotus/lapsi ja muut setelit pyöristettiin lähimpään euromäärään.

Riippumatta siitä, jatkaako yksityinen päiväkotitoiminta vai ei, kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannukset pysyvät ennallaan tai nousevat hiukan (Simon päiväkotitoiminta ja Maksniemen päiväkotitoiminta).

Mikäli päiväkotitoiminta alkuperäisen ilmoituksensa mukaan lopettaa toimintansa, on asiakasperheiden lapset sijoitettava kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Järjestely merkitsee kunnalle tarpeen lisätä henkilöstöä yhdellä henkilötyövuodella (lähihoitaja), ellei Antti Rinteen hallituksen linjaukset subjektiivisesta varhaiskasvatusoikeudesta ja 1:7 henkilöstömitoituksesta 1:8:n sijaan tulevina vuosina tarkoita henkilöstön lisäämistä tarvetta niin yksityisessä kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Alenevasta syntyvyydestä ja pienistä lapsimääristä johtuen muutokset subjektiiviseen päivähoidon ei lisäisi lapsien määrää Simon varhaiskasvatuksessa. Sen sijaan mahdollinen uusi henkilöstömitoituspaketti pakottaisi palkkaamaan yksiköihin lisää henkilöstöä. Tämä lisäisi toisaalta kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannuksia, mutta heikentäisi myös yksityisen palveluntuottajan kannattavuutta entisestään eikä ehdotettu korotus palveluseteliin enää riittäisi. Kaikki päiväkotitoiminnan asiakaslapset voidaan sijoittaa kunnallisen varhaiskasvatuksen yksiköihin toimintakaudella 2020-2021. Hetkellinen korkea käyttöaste kunnallisessa varhaiskasvatuksessa edellyttää henkilöresurssin tilapäistä kasvattamista. Voimakkaasti alenevan syntyvyyden olosuhteissa henkilöstömitoitusta voidaan järjestää lain edellyttämällä tavalla määräaikaisilla työsuhteilla. Lisäksi vasta peruskorjatussa Simon päiväkodissa on huomioitu alle 3-vuotiaiden lasten hoidon tarpeet.

Simon kunnan talous on toista vuotta peräkkäin painumassa alijäämäiseksi. Kunnanhallituksen asettama taloustyöryhmä edellyttää hallintokuntia toimimaan kustannusten nousun hillitsemiseksi ilman, että palvelujen laatu heikkenee.

Palveluntuottaja on kirjeellään sivistyslautakunnalle ilmoittanut päiväkotitoiminnan lakkaavan. Palveluntuottaja tekee itse päätöksen toiminnan mahdollisesta jatkamisesta.

Päätösehdotus stj

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että talousarviossaan kunta varaisi palveluseteliin määrärahan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 255
§ 78

23.09.2019
26.09.2019

Päiväkoti Tiitiäisen toiminnan mahdollistamiseksi nykymuotoisena
30.06.2020 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Palvelusetelin hintoihin, jotka on
tarkistettu 1.3.2019, ei tehdä korotuksia.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Sivltk 26.09.2019 § 79 Kun kokoukselle esitetyt asiat oli loppuun käsitelty, julisti puheenjohtaja kokouksen päättyneeksi klo 21.08.

Liitteenä valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.9.2019**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä, työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Pykälät 62 - 79

HLL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:

Postiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero: 016-269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon _____._____2019.

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Valitusosoitus

Valitusoikeus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää pykälät

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää pykälät

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Puhelin 029 564 2800

Fax 029 564 2841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Muu valitusviranomainen, posti- ja käyntiosoite, puhelin, sähköposti

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirjan tarkastajat: