

Kunnanhallitus**20.01.2020****AIKA** 20.01.2020 klo 15:00 - 17:10**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
3	SIMOJOEN YLEISKAAVAN LAATIMINEN	6
4	HALLINTOKUNTIEN ASIAKIRJAT	10
5	SAAPUNEET KIRJEET	11
6	KUNTAYHTYMIEN JA YHTEISTOIMINTAELINTEN ASIAKIRJAT	12
7	VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	13
8	MAASEUTUHALLINNON LINJAUS SIMON HENKILÖSTÖRESURSSISTA	14
9	LAPIN LIITTO / MAAKUNTAVALTUUSTON TOIMIKAUSI	15
10	LAUSUNTO / IIN KUNNAN LUONNOS	16
11	RAKENNUSJÄRJESTYKSESTÄ MERI-LAPIN KUNTAPAVELUT	17
	LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PALVELUSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	
	TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAKSI	
12	OSALLISTUMINEN KAARI-HANKKEEN JA ESKO OY:N TOIMINTAAN / LPSHP:N KYSELY	18
13	MATKAHUOLLON PALVELUSOPIMUS	21
14	VANHUSVÄESTÖN TULEVAISUUDEN NÄKYMÄT	22
15	VALTIONOSUUSPÄÄTÖS VUODELLE 2020	23
16	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	24
17	KESKUSHALLINTOPALVELUIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	25
18	MAATALOUDEN TUKIMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÄMINEN VUONNA 2020	26
19	MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET VUONNA 2020	27
20	ATERIAETU VUODELLE 2020	28
21	TEOLLISUUDEN KIERTOTALOUS 2.0 HANKE	29
22	MERI-LAPIN MATKAILU OY:N OSTOPALVELUSOPIMUKSET	30
23	YMPÄRISTÖPALVELUIDEN NEUVOTTELUKUNTA / ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO	31
24	KEHITTÄMISTIIMIN TOIMINNAN JA KOKOONPANON UUDISTAMINEN	33
25	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	34
26	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	35
27	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	36
28	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	37

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hamari Helena	15.00 - 17.10	Pja	Pois § 3
	Hamari Helvi	15.00 - 17.10	Varapja	Pois § 3
	Böök Tuomo	15.00 - 17.10	Jäsen	Pois § 3
	Halttu Eero	15.00 - 17.10	Jäsen	Pois § 3
	Leinonen Tuomo	15.00 - 17.10	Jäsen	Pois § 3, 18
	Nurmela Lotta	15.00 - 17.10	Jäsen	
	Vakkala Lauri	15.00 - 17.10	I valt varapja	
	Marttila Vivi	15.00 - 17.10	Kunnanjohtaja	Pois § 3, 18
	Vaittinen Maria	15.00 - 17.10	Hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kuusela Tapani	15.00 - 17.10	Varajäsen	Pois § 3, 18
	Lämsä Seppo	15.00 - 15:10	Varajäsen	
	Puotiniemi Sami	15:05 - 15:10	Varajäsen	Osallistui etänä.
	Soutukorva Paula	15.00 - 15:10	Varajäsen	
POISSA	Eskola Ville		Jäsen	
	Ruotsalainen Martti		Valtuuston pja	
	Hiltula Leena		II varapja	
MUU	Aalto Ilkka	15.00 - 17.10	KH 15.10.2018 § 265	

ALLEKIRJOITUKSET

Helena Hamari Puheenjohtaja	Lotta Nurmela Puheenjohtaja § 3	Maria Vaittinen Pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT1 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS ____/____2020Helvi Hamari
PöytäkirjantarkastajaEero Halttu
PöytäkirjantarkastajaPaula Soutukorva
Pöytäkirjantarkastaja § 3Seppo Lämsä
Pöytäkirjantarkastaja § 3

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄKeskustoimisto 22.1.2020

TODISTAA

23.1.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANOTTEET OIKEAKSI TODISTAA

toimistosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 20.01.2020 § 1	Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen kokouskutsu tulee lähettää viisi (5) päivää ennen kokousta kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Kokouskutsu, esityslista ja liitteet voidaan lähettää myös sähköisesti. Kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä ja kunnanhallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
Päätösehdotus kj	Koska kokous on kutsuttu koolle kunnanhallituksen hyväksymällä tavalla ja riittävä määrä jäseniä on paikalla, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös khall	Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall 20.01.2020 § 2 Kunnanhallituksen kokouksella tulee olla kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää valita kokoukselle pöytäkirjantarkastajaksi Eero Haltun ja Helvi Hamarin.

Päätös khall Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 202	13.08.2018
Kunnanhallitus	§ 214	03.09.2018
Kunnanhallitus	§ 106	08.04.2019
Kunnanhallitus	§ 145	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 329	02.12.2019
Kunnanhallitus	§ 3	20.01.2020

SIMOJOEN YLEISKAAVAN LAATIMINEN

151/10.02.02.10/2018

Khall 13.08.2018 § 202

Voimassa oleva Simojoen oikeusvaikutteinen yleiskaava on vahvistettu v. 2000. Simon kunta on aloittanut Simojoen yleiskaavan päivittämisen ja muuttamisen v. 2013.

Kaavan laadinnassa ilmenneiden puutteiden sekä viranomaisten lisävaatimusten vuoksi kaavoitusprosessi ei ole edennyt toivotussa aikataulussa.

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle Simojoen kaavoitusprosessin uudelleen käynnistämistä kaavoittajan vaihtumisen vuoksi. Kaavoitustyön tekee FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy.

Päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää käynnistää Simojoen yleiskaavan laatimisen uudelleen sekä asettaa kaavoitukselle ohjausryhmän.

Päätös khall

Kunnanhallitus päätti käynnistää Simojoen yleiskaavan laatimisen uudelleen.

Ohjausryhmään valittiin Ilkka Soukka, Maria Vaittinen, Eero Halttu, Sami Puotiniemi ja Lotta Nurmela.

Merkittiin tiedoksi, että Helena Hamari, Helvi Hamari, Tarja Leskinen, Ville Eskola ja Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi § 202 osalta Eero Halttu ja pöytäkirjantarkastajina Lotta Nurmela ja Sami Puotiniemi.

Elina Kumpuniemi ja Seppo Lämsä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.28.

Khall 03.09.2018 § 214

Kunnanhallitus itseoikaisuna ottaa asian uudelleen käsittelyyn.

Päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää käynnistää Simojoen yleiskaavan laatimisen uudelleen sekä asettaa kaavoitukselle ohjausryhmän.

Päätös khall

Kunnanhallitus päätti käynnistää Simojoen yleiskaavan laatimisen uudelleen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 202	13.08.2018
Kunnanhallitus	§ 214	03.09.2018
Kunnanhallitus	§ 106	08.04.2019
Kunnanhallitus	§ 145	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 329	02.12.2019
Kunnanhallitus	§ 3	20.01.2020

Merkittiin tiedoksi, että Sami Puotiniemi oli kokouksessa läsnä etänä § 214 käsittelyn ajan ja Paula Soutukorva saapui kokoukseen § 214 käsittelyn ajaksi.

Ohjausryhmään valittiin Ilkka Soukka, Maria Vaittinen, Seppo Lämsä, Sami Puotiniemi ja Lotta Nurmela.

Merkittiin tiedoksi, että Helena Hamari, Helvi Hamari, Tarja Leskinen, Ville Eskola, Eero Halttu, Terho Korpikoski ja Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi § 214 osalta Lotta Nurmela ja pöytäkirjantarkastajina Seppo Lämsä ja Paula Soutukorva.

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Soukka:

Khall 08.04.2019 § 106

FCG suunnittelu ja tekniikka Oy on laatinut Simojoen kaavaluonnoksen.

Lisätietoaineisto

Kaavaluonnos (nähtävillä kokouksessa)

Päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää, että kaavaluonnos asetaan julkisesti nähtäville.

Päätös khall

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle kaavamerkintöjen tarkistamiseksi.

Eero Halttu, Helena Hamari, Helvi Hamari, Tarja Leskinen, Tapani Kuusela ja Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä § 106 osalta ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajaksi valittiin Lotta Nurmela ja pöytäkirjantarkastajiksi Sami Puotiniemi ja Seppo Lämsä.

Seppo Lämsä ja Paula Soutukorva poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.15.

- - - - -

Khall 27.05.2019 § 145

FCG suunnittelu ja tekniikka Oy on laatinut Simojoen kaavaluonnoksen, joka on lähetetty kunnanhallituksen kokoukseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 202	13.08.2018
Kunnanhallitus	§ 214	03.09.2018
Kunnanhallitus	§ 106	08.04.2019
Kunnanhallitus	§ 145	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 329	02.12.2019
Kunnanhallitus	§ 3	20.01.2020

osallistuville jäsenille etukäteen sähköpostilla tutustuttavaksi.

Lisätietoaineisto

Kaavaluonnos (nähtävillä kokouksessa)

Päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää, että kaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville.

Muutettu päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää, että kaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville 3.6. - 5.8.2019 ja että yleisötilaisuus pidetään 17.6.2019 klo 17.30.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

- - - - -

Eero Halttu, Helena Hamari, Helvi Hamari, Tapani Kuusela, Tarja Leskinen, Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi klo 15.04 - 15.08.

Lotta Nurmela toimi puheenjohtajana tämän pykälän osalta ja pöytäkirjantarkastajina toimi Sami Puotiniemi ja Paula Soutukorva.

Seppo Lämsä ja Paula Soutukorva poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.08.

- - - - -

Khall 02.12.2019 § 329

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Soukka:

Simojoen kaavaluonnoksen valmistelua on jatkettu. FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy tulee kokoukseen esittelemään kaavaehdotusta. Kaavan valmisteluvaiheen jälkeen, yleiskaavaehdotusvaiheessa, kaava-aineistoon on tehty liitteessä mainitut kaavaluonnoksesta poikkeavat muutokset ja päivitykset.

Lisätietoaineisto

Simojoen kaava - liite

Päätösehdotus kj

Simon kunnanhallitus hyväksyy kaavanlaatijan tekemät vastineet kaavan luonnosvaiheesta saatuun palautteeseen sekä niiden perusteella yleiskaavaehdotukseen tehdyt korjaukset.

Simon kunnanhallitus päättää asettaa Simojoen yleiskaavan ehdotusvaiheen aineiston MRL:n 65 §:n ja MRA 19 §:n mukaisesti julki-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 202	13.08.2018
Kunnanhallitus	§ 214	03.09.2018
Kunnanhallitus	§ 106	08.04.2019
Kunnanhallitus	§ 145	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 329	02.12.2019
Kunnanhallitus	§ 3	20.01.2020

sesti nähtäville 16.12.2019–31.1.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös khall Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

- - -

Khall 20.01.2020 § 3 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Soukka:

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy esittelee kaavaehdotusta kunnanhallitukselle.

Lisätietoaineisto Simojoen kaava - liite

Päätösehdotus kj Simon kunnanhallitus hyväksyy kaavanlaatijan tekemät vastineet kaavan luonnosvaiheesta saatuun palautteeseen sekä niiden perusteella yleiskaavaehdotukseen tehdyt korjaukset.

Simon kunnanhallitus päättää asettaa Simojoen yleiskaavan ehdotusvaiheen aineiston MRL:n 65 §:n ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 3.2. - 9.3.2020.

Simon kunnanhallitus päättää, että yleisötilaisuus pidetään 17.2.2020 klo 17.30.

Päätös Hyväksyttiin.

Tuomo Böök, Eero Halttu, Helena Hamari, Helvi Hamari, Tapani Kuusela, Tuomo Leinonen ja Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.05 - 15.10.

Tämän pykälän osalta puheenjohtajaksi valittiin Lotta Nurmela ja pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Lämsä ja Paula Soutukorva. Sami Puotiniemi osallistui kokoukseen etänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

HALLINTOKUNTIEN ASIAKIRJAT

Khall 20.01.2020 § 4 Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat kunnan eri hallintokuntien asiakirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 21.11.2019

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, etteivät pöytäkirjoihin sisältyvät päätökset anna aihetta kuntalain 92 §:n mukaisiin ottotoimenpiteisiin.

Päätös khall Hyväksyttiin.

SAAPUNEET KIRJEET

Khall 20.01.2020 § 5 Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjeet:

KT Kuntatyönantajat

- Yleiskirje 13/2019; Matkakustannusten korvaukset 1.1.2020 lukien
- Yleiskirje 14/2019; Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo
- Yleiskirje 1/2020; Ruokailukustannusten korvauksen määrä

Kuntaliitto

- Yleiskirje 15/2019; Uusi hallintoprosessilaki
- Yleiskirje 16/2019; Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2020
- Yleiskirje 17/2019; Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen
- Yleiskirje 1/2020; Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo
- Yleiskirje 2/2020; Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021

Valtiokonttori

- Sotainvalidien ja rintamaveteraanien palvelujen ohjekirjeet 2020

Lapin Ely-keskus

- Joukkoliikenteen valtionapupäätös 2019

Lapin maistraatti

- Tiedote; Digi- ja väestötietovirasto 1.1.2020

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös khall Hyväksyttiin.

KUNTAYHTYMIEN JA YHTEISTOIMINTAELINTEN ASIAKIRJAT

Khall 20.01.2020 § 6 Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat eri kuntayhtymien asiakirjat:

Meri-Lapin kuntapalvelut liikelaitosky

- Yhtymäkokous pöytäkirja 2/2019 (11.12.2019)
- Johtokunnan pöytäkirja 7/2019 (28.11.2019)
- Johtokunnan pöytäkirja 8/2019 (13.12.2019)

Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin ky

- Valtuuston pöytäkirja 4/2019 (12.11.2019)
- Hallituksen pöytäkirja 15/2019 (17.12.2019)
- Toiminta- ja taloussuunnitelma vv. 2020 - 2022

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia

- Yhtymähallituksen pöytäkirja 9/2019 (10.12.2019)
- Yhtymävaltuuston pöytäkirja 2/2019 (10.12.2019)

Tervolan kunta; Maaseutulauslautakunta

- Pöytäkirja 2/2019 (8.10.2019)

Lapin liitto/Pelastuslautakunta

- Pöytäkirja 6/2019 (10.12.2019)

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kuntayhtymien ja yhteistoimintaelinten asiakirjat tiedoksi.

Päätös khall Hyväksyttiin.

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 20.01.2020 § 7 Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 143 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuusto on 9.12.2019 kokouksessaan käsitellyt seuraavat asiat:

- § 73 Oulunkaaren kuntayhtymän järjestämissopimus vuodelle 2020
- § 74 Oulunkaaren kuntayhtymän taloustilanne
- § 75 Vuoden 2020 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022
- § 76 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajat 2020
- § 77 Investointiosan lisämäärärahat
- § 78 Asemanseudun asemakaavan muutos, pyörätie
- § 79 Asemanseudun asemakaavan muutos, työmiehenkuja
- § 80 Lisämäärärahan anominen liikunta-alueiden investointeihin
- § 81 Virkojen ja toimien lakkauttaminen
- § 82 Arviointikertomus vuodelta 2018 / vastine

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöönpantaviksi.

Päätös khall Hyväksyttiin.

MAASEUTUHALLINNON LINJAUS SIMON HENKILÖSTÖRESURSSISTA

445/00.04.01/2019

Khall 20.01.2020 § 8 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Maaseutuhallinnon neuvottelukunnan kokouksessa käsiteltiin henkilöstöresurssien säilyttämistä alueen kunnissa ja se kirjattiin pöytäkirjaan. Maataloussihteeri työskentelee Simossa 2 pv / vk. Maataloussihteerin palvelu koetaan Simossa tärkeänä alueella työskenteleville yrittäjille.

Lisätietoaineisto

Maaseutuhallinnon neuvottelukunnan pk 28.11.2019

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi maaseutuhallinnon neuvottelukunnan linjauksen Simon henkilöstöresurssin säilyttämisestä jatkossakin 2 pv / vk.

Muutettu päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi maaseutuhallinnon neuvottelukunnan linjauksen ja edellyttää, että Simon henkilöstöresurssi säilyy jatkossakin 2 pv / vk.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

LAPIN LIITTO / MAAKUNTAVALTUUSTON TOIMIKAUSI

446/00.04.01/2019

Khall 20.01.2020 § 9 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Maakuntavaltuuston jäsenet valitaan kuntalain (410/2015) 15 §:ssä määritellylle toimikaudelle 1.6.2017-31.5.2021. Lapin kuntien edustajainkokous on valinnut kokouksessaan 23.8.2017 §:ssä 7 nykyisen maakuntavaltuuston.

Päätös on kuitenkin niin muotoiltu, että sillä objektiivisesti arvioiden on rajattu maakuntavaltuuston toimikausi vuosiin 2017-2019. Tilanne on aiheuttanut olettamuksesta, jonka mukaan kuntayhtymän valtuuston toimikausi olisi tuolloin luonnosvaiheessa olleiden maakuntalakimuutosten voimaantulon myötä päättynyt vuoden 2019 lopussa.

Kuntalain 79 §:n säännökset huomioon ottaen maakuntavaltuuston toimikausi jatkuu, kunnes uusi valtuusto on valittu, mikä perussopimuksen mukaisesti tapahtuisi seuraavalla kuntavaalikaudella. Siten toimikausi muuttuisi siitä mitä edustajainkokouksessa on päätökseksi kirjattu. Tästä syystä edustajainkokouksen päätös on maakuntavaltuuston toimikauden määrittelyn osalta perussopimuksen vastainen.

Lisätietoaineisto

Maakuntavaltuuston toimikausi

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Lapin liiton esityksen maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuntavaalikauden loppuun 31.5.2021 saakka.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

LAUSUNTO / IIN KUNNAN LUONNOS RAKENNUSJÄRJESTYKSESTÄ

447/10.03.02/2019

Khall 20.01.2020 § 10 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Soukka:

Iin kunta on lähettänyt Simon kunnalle lausuntopyynnön Iin kunnan luonnoksesta rakennusjärjestykseen.

Tekninen johtaja toteaa, että Simon kunnalla ei ole huomautettavaa Iin kunnan rakennusjärjestykseen.

Lisätietoaineisto

Lausuntopyyntö
Rakennusjärjestys
Simon kunnan lausunto

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää antaa liitteessä olevan lausunnon.

Päätös khall Hyväksyttiin.

MERI-LAPIN KUNTAPAVELUT LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PALVELUSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAKSI

448/00.04.01/2019

Khall 20.01.2020 § 11 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Meri-Lapin kuntapalvelut liikelaitoskuntayhtymä perustettiin vuonna 2008 Kemin kaupungin, Keminmaan kunnan, Simon kunnan ja Länssi-Pohjan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhteisenä organisaationa tuottamaan ja järjestämään ateriapalveluja, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja ja muita tukipalveluja. Varsinainen palvelutoiminta käynnistyi liikkeenluovutuksella 1.8.2009 omistajien yhdistäessä ruokapalvelut. Keminmaan kunta siirsi myös it-palvelut liikelaitoskuntayhtymän hoidettavaksi.

Meri-Lapin kuntapalvelujen toiminta perustuu palvelusopimuksiin, joissa on sovittu erilaiset asiat sekä vastuunjako yksityiskohtaisesti. Nykyiset palvelusopimukset ovat kahden vuoden optiokaudella päättyen vuoden 2019 lopulla.

Meri-Lapin kuntapalvelut liikelaitoskuntayhtymän johtokunta esittää omistajille, että jatkosopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana vuoden irtisanomisajalla nykyisen sopimuksen voimassaolon päättyä vuoden 2019 lopussa.

Lisätietoaineisto

MLKP Simon kunta palvelusopimus 2014
MLKP Simon kunta palvelusopimus 2020

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Meri-Lapin Kuntapalvelut liikelaitoskuntayhtymän palvelusopimuksen muuttamisen toistaiseksi voimassa olevaksi vuoden 2020 alusta lukien.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

OSALLISTUMINEN KAARI-HANKKEEN JA ESKO OY:N TOIMINTAAN / LPSHP:N KYSELY

450/05.00/2019

Khall 20.01.2020 § 12 Valmistelija kunnanjohtaja Vivi Marttila ja hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on lähettänyt kunnille kirjeen liittyen potilastietojärjestelmien kehittämiseen. Kysely käsittelee UNA oy:n Kaari-hanketta sekä Esko Oy osakkeen hankintaa.

UNA Oy:n kaarihanke:

Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri on UNA Oy:n osakas. UNA Oy on aloittanut yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailuttamisen valmistelun (Kaari-hanke). Kilpailutus tulee sisältämään perus- ja erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmät sekä sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän ja tuotannonohjausjärjestelmän.

Hankintailmoitus on tarkoitus julkaista alkuvuodesta. Hankkeeseen mukaan pääseminen edellyttää hankintaa koskevan liittymissopimuksen tekemistä UNA Oy:n kanssa. Sopimus on tehtävä ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Hankkeeseen liittyvälle tulee kustannusvastuu kilpailutuskuluista 15.2.2019 alkaen. Toteuma-arvio vuoden 2019 kustannuksista on 1,7 miljoonaa euroa. Vuosille 2020 ja 2021 on budjetoidut kustannukset ovat á 4,5 miljoonaa euroa / vuosi. Kustannukset jakautuvat sairaanhoitopiirien asukasluvun mukaisesti.

Sairaanhoitopiiri ei tämänhetkisen tiedon valossa ja huomioon ottaen sairaanhoitopiirin ja kuntien taloudellinen tilanne näe tarpeelliseksi osallistua hankkeeseen. Sairaanhoitopiirillä on mahdollisuus olla mukana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmähankkeessa.

Kunnat voivat osallistua Kaari hankintaan, vaikkei sairaanhoitopiiri siihen osallistuisikaan. Ensi vaiheessa riittää kiinnostuksen ilmaiseminen. Varsinainen sitoutuminen hankintaan on tehtävä ennen lopullisen tarjouspyynnön julkaisemista. Hankinta toteutetaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Tavoite on, että lopullinen tarjouspyyntö julkaistaan noin 1,5 vuoden kuluttua hankintailmoituksen julkaisemisesta. Sitoutuessaan hankintaan myös kunnalle tulee kustannusvastuu 15.2.2019 lukien.

Esko-potilastietojärjestelmän yhtiöittäminen (Esko Oy):

Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri on pitkään käyttänyt Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin (PPSHP) omistamaa Esko-potilastietojärjestelmää. PPSHP on yhtiöittämässä potilastietojärjestelmätoimintansa.

Yhtiön perustajaosakkaiksi ovat tulossa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin lisäksi Esko-potilastietojärjestelmän nykyiset käyttäjät Lapin sairaanhoitopiiri (LSPHP), 2M-IT Oy (järjestelmän käyttäjänä Vaasan sairaanhoitopiiri (VSHP)) ja Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri (LPSHP) sekä lisäksi Oulun kaupunki.

Tavoitteena on, että yhtiö aloittaa toimintansa vuoden 2020 alusta lukien. Yhtiön rekisteröinti sekä hallitustyöskentely ja toimitusjohtajan valinta on tarkoitus aloittaa mahdollisimman pian jo joulukuun aikana. PPSHP:llä tulee olemaan yhtiöön kirjanpitolain (1336/1997) mukainen määräysvalta, ja yhtiö on PPSHP:n tytäryhteisö.

Yhtiö toimii in-house-yhtiönä. Yhtiön perustaminen PPSHP, LSHP, LPSHP, 2M-IT Oy ja Oulun kaupunki perustavat yhtiön. Yhtiö perustetaan 2.601.000 euron pääomalla, osakkeiden lukumäärän ollessa 5.202 kappaletta. Osakkeen merkintähinta on 500 euroa osakkeelta. Länsi-Pohjan Sairaanhoitopiiriin on tarkoitus hankkia yksi osake. Osakkeista maksettava merkintähinta tulee maksaa yhtiön tilille 31.12.2019 mennessä.

Pyydän kuntien vastaukset seuraaviin asioihin:

- 1) Sairaanhoitopiiriin osallistuminen Kaari hankintaan. Jaatteko sairaanhoitopiiriin käsityksen, että se ei osallistu Kaari hankkeeseen?
- 2) Sairaanhoitopiiriin liittyminen Esko Oy:n osakkaaksi. Hyväksyttekö sairaanhoitopiiriin osakkuuden?
- 3) Onko kuntanne kiinnostunut Kaari hankkeesta?
- 4) Onko kuntanne kiinnostunut Esko Oy:n osakkuudesta?

Sairaanhoitopiiriin 1.6.2019 voimaan astuneen perussopimuksen mukaan kuntayhtymän osakeyhtiön omistamisen edellytyksenä on, että kuntayhtymän jäsenkunnat ovat antaneet toimille kirjallisen suostumuksensa. Vastauksia on pyydetty 30.11.2019 mennessä.

Kuntayhtymän vs. johtaja on tehnyt Esko Oy asiassa päätöksen 2.12.2019 § 61 kiireellisyyteen perustuen ja yhtymähallitus on tämän päätöksen hyväksynyt 17.12.2019.

Simon kunta on tiedustellut Oulunkaaren kuntayhtymän näkemystä liittyen sairaanhoitopiiriin esittämiin kysymyksiin. Oulunkaaren näkemys on sekä sairaanhoitopiiriin että Oulunkaaren/kunnan osalta, että Kaari-hankintaan kannattaisi lähteä mukaan mahdollisuudella jättäytyä pois, jos tilanne siltä näyttäisi. Samoin Oulunkaaren näkemys liittymisestä Esko Oy:n osakkaaksi sekä sairaanhoitopiiriin että Oulunkaaren/kunnan osalta on myönteinen.

Lisätietoaineisto

Kirje UNA
Eskon osakkuus

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavat vastaukset sairaanhoitopiiriin kysymyksiin:

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 1) Sairaanhoidopiirin osallistuminen Kaari hankkeeseen. Jaatteko sairaanhoidopiirin käsityksen, että se ei osallistu Kaari hankkeeseen? **Oulunkaaren/kunnan näkemys on, että Kaari hankkeeseen kannattaisi ilmaista kiinnostus osallistua mahdollisuudella jättäytyä tarvittaessa pois.**
- 2) Sairaanhoidopiirin liittyminen Esko Oy:n osakkaaksi. Hyväksyttekö sairaanhoidopiirin osakkuuden? **Kyllä**
- 3) Onko kuntanne kiinnostunut Kaari hankkeesta? **Oulunkaari/kunta on kiinnostunut Kaari hankkeesta mahdollisuudella jättäytyä tarvittaessa pois.**
- 4) Onko kuntanne kiinnostunut Esko Oy:n osakkuudesta? **Oulunkaari/kunta on kiinnostunut Esko Oy:n osakkuudesta.**

Päätös khall

Hyväksyttiin.

MATKAHUOLLON PALVELUSOPIMUS

449/08.00.00/2019

Khall 20.01.2020 § 13 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Meri-Lapin joukkoliikenteellä ei ole käytössä omaa reittiopasta tai vastaavaa sähköistä info- ja myyntijärjestelmää.

Meri-Lapin joukkoliikenneyksikkö on neuvotellut Oy Matkahuolto Ab:n kanssa joukkoliikenteen aikataulutietojen ylläpitoa ja käyttöä koskevasta palvelusopimuksesta. Meri-Lapissa sopimukseen voidaan sisällyttää toimivaltaisen viranomaisen seutuliikenne sekä Kemmin ja Tornion paikallisliikenteet, mikäli asianomaiset kunnat sitoutuvat sopimuksen rahoittamiseen.

Lisätietoaineisto

Palvelusopimus
Kokousasia
Yleiset ehdot
Kustannusarvio

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn palvelusopimuksen kustannuksineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VANHUSVÄESTÖN TULEVAISUUDEN NÄKYMÄT

453/05.02.07/2020

Khall 20.01.2020 § 14 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Eläkeliiton Lapin piiri on Lapin kuntien päättäjille osoitetulla kirjeellä ottanut kantaa vanhusväestön tulevaisuuden näkymiin.

Lisätietoaineisto:

Kirje kunnille

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää lähettää kirjeen tiedoksi Oulunkaaren kuntayhtymälle.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

VALTIONOSUUSPÄÄTÖS VUODELLE 2020

461/02.02.00/2020

Khall 20.01.2020 § 15 Valmistelijat kunnanjohtaja Vivi Marttila ja hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Valtionvarainministeriö on 30.12.2019 julkaissut valtionosuuspäätökset: Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2020.

Valtionosuudet (euroa)	Päätös 2020	TA2020	Päätös-TA
Peruspalveluiden valtionosuus	7 058 009	7 065 000	-6 991
*sis. verotulontasaus	1 667 897	1 678 000	-10 103
Verotulomenetysten kompensatio	1 443 411	1 440 000	3 411
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusosuus	128 052	14 000	114 052
Valtionosuudet yhteensä	8 629 472	8 519 000	110 472

Lisätietoaineisto

VOS päätös

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää, että valtionosuuspäätökset eivät anna aiheita oikaisuvaatimukseen ja päättää merkitä valtionosuuspäätökset tiedoksi.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

456/02.02.2020

Khall 20.01.2020 § 16 Valmistelijat kunnanjohtaja Vivi Marttila ja hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2019 vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelman.

Kunnanhallitus antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa käsitellään talousarvion sitovuutta, talousarvion muuttamista, käyttösuunnitelmia, määrärahojen tarkkailua, menotositteiden käsittelyä ja tilimerkintöjä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimitetaan hallintokunnille.

Lisätietoaineisto

Käyttösuunnitelman laadintaohjeet 2020

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020

Päätös

Hyväksyttiin.

KESKUSHALLINTOPALVELUIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

458/02.02.00/2020

Khall 20.01.2020 § 17 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020. Kunnanhallituksen on omilta tulosalueiltaan hyväksyttävä talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020.

Kunnanhallituksen tulosalueet ovat hallinto- ja talouspalvelut, elinkeinotoimi, maaseututoimi, työllistäminen sekä Oulunkaaren kuntayhtymän ja ostopalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2020.

Lisätietoaineisto

Keskushallintopalvelut käyttösuunnitelma 2020 Keskushallintopalvelut käyttösuunnitelma 2020 luvut

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon käyttösuunnitelman vuodelle 2020 kunnanvaltuuston hyväksymässä muodossa ohjeellisena noudatettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

MAATALOUDEN TUKIMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÄMINEN VUONNA 2020

457/02.05.00/2020

Khall 20.01.2020 § 18 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Kunnanhallitus on vuonna 2019 käyttänyt maatalouden tukemiseen tarkoitettua 10 000 euron kokonaismäärärahaa siten, että maksullista lomittaja-apua tuetaan tasaamalla tuki marraskuun lopussa maksullisen lomittaja-avun pitäneiden kesken, jolloin kaikille tukiprosentti on silloin sama. Lomittaja-apua on myönnetty 5000,00 euroa vuonna 2019.

Karjanjalostussuunnitelmia on tuettu 30 %:lla, talous-, investointi-, maksuvalmius- ja rakentamissuunnitelmia on tuettu 30 %:lla. Eläinlääkärikäyntien subventio on maksettu laskutuksen mukaan.

Vuoden 2020 talousarviossa tukimäärärahoja on yhteensä 10.000 euroa. Maatalouden tukimäärärahan käytöstä on keskusteltu maataloussihteerin kanssa.

Päätösehdotus hj

Kunnanhallitus päättää maatalouden tukemisesta seuraavaa vuonna 2020:

Maksullista lomittaja-apua tuetaan enintään 5 000 eurolla tasaamalla tuki marraskuun lopussa maksullisen lomittaja-avun pitäneiden kesken, jolloin kaikille tukiprosentti on sama.

Karjanjalostussuunnitelmia, talous-, investointi-, maksuvalmiussuunnitelmia tuetaan 30 %:lla ja rakentamissuunnitelmien tuki päätetään erikseen. Eläinlääkärikäyntien subventio maksetaan laskutuksen mukaan.

Mikäli suunnitelma-avustusta jää käyttämättä, se siirretään maksulliseen lomittaja-apuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tuomo Leinonen, Tapani Kuusela ja Vivi Marttila ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.03 - 16.06.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET VUONNA 2020

455/01.02.02/2020

Khall 20.01.2020 § 19 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Verohallitus on vahvistanut vuoden 2020 verovapaat matkakustannusten korvausten määrät.

Matkakustannusten kilometrikorvaus on 43 snt/km. Jos palkansaajan omistamassa tai hallitsemassa kulkuneuvossa matkustaa muita henkilöitä, korotetaan korvausten enimmäismääriä 3 senttiä kilometriltä kutakin mukana seuraavaa henkilöä kohden.

Kotimaan kokopäiväraha on 43 euroa ja osapäiväraha 20 euroa jokaiselta ao. päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta. Ateriakorvaus on 10,75 euroa.

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedoksi ja saattaa sen palvelualueiden tietoon.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 20

20.01.2020

ATERIAETU VUODELLE 2020

454/01.02.01/2020

Khall 20.01.2020 § 20 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Verottaja on vahvistanut vuodelle 2020 ravintoedun arvoksi 6,80 euroa / ateria, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,80 € ja enintään 10,70 €. Jos tämä määrä alittaa 6,80 € tai ylittää 10,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Vuonna 2019 ateriatuki on ollut 6,60 €.

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää, että ateriaedun arvo vuonna 2020 on 6,80 euroa / ateria.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEOLLISUUDEN KIERTOTALOUS 2.0 HANKE

459/00.01.05/2020

Khall 20.01.2020 § 21 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Teollisuuden kiertotalouden kehittämistyö on aloitettu Digipolis Oy:n toimesta vuoden 2012 lopulla. Teollisuuden kiertotalous 2.0 - hankkeen tavoitteena on vahvistaa Lapin teollisen kiertotalouden alueellista kilpailukykyä. Hankkeen toimenpiteillä luodaan edellytyksiä uusille kiertotalousinvestoinneille ja kiertotaloutta hyödyntäville liiketoimintamalleille. Pää toteuttajina ovat Digipolis, Lapin AMK sekä Ammattiopisto Lappia.

Vuosina 2020 - 2023 toteutettava Teollisuuden kiertotalous 2.0 - hankkeen budjetti on lähes 2.000.000 euroa. Digipolis Oy:n kuntarahoitusosuus on 178.800 euroa. Meri-Lapin kuntia pyydetään osarahoittamaan hanketta Digipolis Oy:n kuntaosuudesta 100.000 eurolla.

Meri-Lapin kehittämiskeskuksen seutuhallitus on 13.12.2019 kokouksessa päättänyt esittää Meri-Lapin kunnille ja Ylitornion kunnalle hankkeen rahoitusosuuksien hyväksymistä. Kuntien päätöksiä odotetaan 31.1.2020 loppuun mennessä.

Simon rahoitusosuus on yhteensä 4 976 euroa jakaantuen seuraavasti: 859 e v. 2020, 1 629 e v. 2021, 1 629 e v. 2022 ja 859 e v. 2023.

Lisätietoaineisto:

- Meri-Lapin kehittämiskeskuksen seutuhallituksen pöytäkirjaote 13.12.2019
- Hankehakemus
- Rahoitusosuudet

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Simon kunnan osallistumisen esitetyllä rahoitusosuudella Teollisuuden kiertotalous 2.0 hankkeeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

MERI-LAPIN MATKAILU OY:N OSTOPALVELUSOPIMUKSET

460/02.05.01/2020

Khall 20.01.2020 § 22

Meri-Lapin seutuhallitus on kokouksessaan 13.12.2019 päättänyt esittää kunnille Meri-Lapin Matkailu Oy:n rahoituksen seuraavalle vuodelle seuraavasti:

Kuntarahoitus 22.000 euroa 30.6.2020 saakka, joka jakaantuisi kuntien osuuksilla:

Kemi	6.000 €	(27%)
Tornio	6.000 €	(27%)
Keminmaa	4.000 €	(18%)
Tervola	3.000 €	(14%)
Simo	3.000 €	(14%)

Meri-Lapin Matkailu Oy:n toiminnan mahdollisen kuntarahoituksen jatkosta päätetään 30.6.2020 mennessä yhtiön strategian ja toiminnan selkiytyttyä.

Lisätietoaineisto:

Seutuhallituksen pöytäkirjaote 13.12.2019
Meri-Lapin Matkailu Oy/Alueorganisaatio, markkinointi ja myyntiyhtiö

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn kuntarahoitusosuuden 30.6.2020 saakka edellyttäen, että kaikki kunnat sitoutuvat kuntarahoitusosuuteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

YMPÄRISTÖPALVELUIDEN NEUVOTTELUKUNTA / ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO

462/00.04.01/2020

Khall 20.01.2020 § 23 Valmistelijat kunnanjohtaja Vivi Marttila ja hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Meri-Lapin ympäristöpalvelut vastaa tuotantoeläinten, hevosten ja lemmikkien eläinlääkäripäivystyksestä ja perusterveydenhuollosta Tornion ja Kemin kaupunkien sekä Tervolan, Simon ja Keminmaan kuntien alueella 1.1.2014 alkaen.

* Tornion vastaanottopisteessä toimii kolme kunnaneläinlääkärinä ja yksi klinikkaeläintenhoitaja. Valvontaeläinlääkärin toimipiste on myös Torniossa.

* Tervolan vastaanottopisteessä toimii kaksi kunnaneläinlääkärinä.

* Simon eläinlääkärin vastaanottotiloissa toimii tällä hetkellä yksi kunnaneläinlääkäri ja yksi klinikkaeläintenhoitaja. Toimitilat ovat Simon kunnanviraston siipirakennuksessa.

Arkiajan ulkopuolella päivystää yksi alueen eläinlääkäreistä koko viiden kunnan muodostamalla päivystysalueella (Tornio, Tervola, Keminmaa, Simo, Kemi). Päivystys on tarkoitettu välitöntä hoitoa vaativia sairastapauksia varten.

Vielä vuoden 2018 aikana Simon toimipisteessä toimi kaksi kunnaneläinlääkärinä. Meri-Lapin ympäristöpalvelut siirsi toisen eläinlääkärin Tornion toimipisteeseen vuoden 2018-2019 vaihteessa kuntaa kuulematta. Loppuvuodesta 2019 ilmeni, että Simon toimipistettä oltiin suunniteltu lakkautettavaksi ja virat siirrettäväksi.

Simon valtuusto on talousarviovalmistelun yhteydessä 9.12.2019 § 75 linjannut eläinlääkärin säilyttämiseksi Simon kunnan toimipisteessä.

Eläinlääkäripalvelujen säilyttäminen Simon toimipisteessä nähdään tärkeäksi palveluksi sekä tuotantoeläinpuolella että pieneläinpuolella ja myös alueellisesti. Simon toimipiste palvelee myös iiläisiä ja kemiläisiä asiakkaita. Merkittävistä palvelutasomuutoksista tulisi keskustella avoimesti..

Ympäristöpalvelujen neuvottelukunnan kokouksessa merkittiin tiedoksi Simon valtuuston linjaus.

Lisätietoaineisto

Simon valtuuston kannanotto eläinlääkintäpalvelusta 9.12.2019
Ympäristöpalvelujen neuvottelukunnan pk 18.12.2019

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedoksi ja saattaa sen

Pöytäkirjan tarkastajat:

valtuuston tietoon.

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Meri-Lapin ympäristöpalveluiden neuvottelukunnalle ja Meri-Lapin ympäristöterveys- ja joukkoliikennejaostolle, että Simon kunnan eläinlääkäriresurssi palautetaan pikaisesti ennalleen (2 eläinlääkärinä ja eläintenhoitajana) yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Päätös khall

Hyväksyttiin.

KEHITTÄMISTIIMIN TOIMINNAN JA KOKOONPANON UUDISTAMINEN

463/00.04.01/2020

Khall 20.01.2020 § 24 Valmistelija hallintojohtaja Maria Vaittinen:

Oulunkaaren kehittämistiimi toimii kehittämistyön tukena osana järjestämiskeskusta. Kehittämistiimi työskentelee tiiviissä yhteistyössä palvelutuotannon kanssa. Oulunkaaren kehittämistiimin toimintaa ja kokoonpanoa uudistetaan. Oulunkaari on pyytänyt kuntia nimeämään edustajansa kehittämistiimiin (1 hlö / kunta).

Lisätietoaineisto

Oulunkaaren kehittämistiimi

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus päättää esittää Oulunkaaren kehittämistiimiin Simon kunnan jäseneksi kunnan työsuunnittelijan ja varalle hallintojohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall 20.01.2020 § 25 Kuntalain 92 §:n mukaan hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja myös johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on johtosäännöllä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen päätösvaltaan ja jossa asianomainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisen lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kokouksessa on esillä johtosäännöillä kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle delegoidun päätösvallan perusteella tehdyt päätökset. Päätökset on pidetty nähtävillä tai niistä on ilmoitettu asianomaisille henkilökohtaisesti.

Päätösehdotus kj Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 2.12.2019 - 20.1.2020 ja päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös khall Hyväksyttiin.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall 20.01.2020 § 26

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin kuntaan ja kunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästää valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Päätösehdotus kj

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös khall

- LPSHP omistajaohjauksen neuvottelukunnan kokous
- LPSHP luottamushenkilöseminaari
- Mehiläinen Länsi-Pohja Oy:n sopimus
- Liikenne ja viestintäministerin vierailu
- Seutupäällikön haastattelut
- Oulunkaaren kehittämispäivät
- Oulunkaaren työterveyshuolto
- Investoinnit

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 20.01.2020 § 27

Päätösehdotus kj	Tämän kokouksen pykälät, jotka on päätetty päätösehdotuksen mukaisesti, tarkastetaan välittömästi kokouksessa.
Päätös khall	Pykälät 1 - 7, 9 - 17, 19 - 22, 24 - 25 päätettiin päätösesitysten mukaan ja tarkistettiin suoraan kokouksessa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Khall 20.01.2020 § 28 Kun kokoukselle esitetyt asiat oli loppuun käsitelty, julisti puheenjohtaja kokouksen päättyneeksi.

Päätös khall Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunnanhallitus

20.1.2020

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, toimielimen sisäisen toiminnan järjestämistä, työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Pykälät 1 - 10, 14 - 17, 19 - 20, 23, 25 - 28

HLL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 11 - 13, 18, 21- 22, 24

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin: Simon kunnanhallitus
Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo
Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi
Puhelinnumero: 016-269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.1.2020.

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen

Pöytäkirjan tarkastajat:

katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Valitusosoitus

Valitusoikeus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää pykälät

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää pykälät

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Puhelin 029 564 2800

Fax 029 564 2841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Muu valitusviranomainen, posti- ja käyntiosoite, puhelin, sähköposti

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirjan tarkastajat: